

MCLEGAL

Metin-Çiçek Avukatlık Ortaklığı
Attorney Partnership

in

GDPR Hükümleri Işığında KVKK Veri Koruma Görevlisi Personel Sertifikasyon Mekanizması Tebliği

BİLGİ NOTU

KVK Kurumu Tarafından Veri Koruma Görevlilerine Dair Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Tebliğ Yayınlandı

I. GİRİŞ

Kişisel Verileri Koruma Kurumu (“KVK Kurumu” veya “Kurum”), 6 Aralık 2021 tarihli ve 31681 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”) ile Veri Koruma Görevlisi (“VKG”) kavramını yerel mevzuatımıza kazandırarak Veri Koruma Görevlisi Programı dahilinde sağlanacak bir sertifikasyon mekanizması getirdi.

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu’na (“KVKK”) dahil herhangi bir düzenlemede henüz yer almayan Veri Koruma Görevlisi’nin koşulları ve görevleri henüz belli olmamakla birlikte, Tebliğ sertifikasyon sürecine ilişkin usul ve esasları düzenliyor. Buna göre Tebliğ kapsamında (TS) EN ISO/IEC 17024 standardında uygun olarak akredite olan ve Kurum tarafından yetkilendirilen personel belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülecek süreç ile bu kuruluşların yetkilendirilmesi, sınav ve belgelendirme işlemleri ve sertifikaya dair hususlar düzenlenmektedir. Tebliğ’de yer almayan ya da açıklık bulunmayan konular ise ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunun (“KVK Kurulu” veya “Kurul”) kararları ile belirlenecektir.

Veri Koruma Görevlisi’ne ilişkin hükümlerin ise ayrıca bir mevzuat ile getirilmesi beklenmekte olup, Avrupa Birliği düzenlemelerinde yer alan “Data Protection Officer (DPO)” kavramı ile ne ölçüde paralellik göstereceği tartışma konusudur. Tebliğ hükümlerine dair detaylar ile Veri Koruma Görevlisi’nin Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü (“GDPR”) kapsamındaki düzenlenen tanımı ve görevleri hakkındaki bilgilendirmeyi hazırladığımız işbu bilgi notumuz ile edinebilirsiniz.

II. Personel Belgelendirme Kuruluşları

A. Sertifikasyon ve Yetkilendirme Standartları

Tebliğ kapsamında düzenlenen veri koruma sertifikasyonunun verilmesi, personel belgelendirme kuruluşları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Türk Akreditasyon Kurumu ("TÜRKAK") tarafından (TS) EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar için Genel Şartlar uluslararası standardına göre akredite edilen bu kuruluşların, veri koruma sertifikasyonu sağlamak için Kurum tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir.

Personel değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülecek olan sertifikasyon işlemlerinin Tebliğ'de ve akreditasyon konusu standartta belirtilen usul ve esaslara uygun olması ve tüm süreçlerde tarafsızlığın ve şeffaflığın sağlanması gerekmektedir. Bununla birlikte sertifikasyon faaliyetleri esnasında herhangi bir eksiklik ve aksaklık yaşanmaması adına gerekli ve yeterli personele, kaynağa, fiziki, teknik ve idari altyapıya sahip olması gerektiği de düzenlenmiştir.

B. Yetkilendirme Süreci

Tebliğ hükümlerine göre; personel belgelendirme kuruluşu, akredite olmak için yapacağı başvuruda Kurumun yayımladığı programı kullanacaktır. Bu programın kullanılması için onay alması gerekli olup, Kurulun kişisel verilerin korunması alanındaki sertifikasyona konu programları kullanma onayını almasını müteakiben Kurum ile bir sözleşme imzalayarak Kurumun yayımladığı eğitim programını akreditasyon sürecinde kullanma hakkı elde eder. Personel belgelendirme kuruluşunun, bu programı Kurum tarafından yayımlanan güncel haliyle ve herhangi bir değişiklik yapmaksızın kullanması zorunludur.

Personel belgelendirme kuruluşunun ayrıca, Kurum ile akdedilen sözleşmenin imzalanmasını müteakiben 6 (altı) ay içinde sözleşme ile birlikte TÜRKAK'a akreditasyon için başvuruda

bulunması gerekmektedir. Bu süre içerisinde başvuruda bulunmaması halinde sözleşme hükümsüz hale gelecektir.

TÜRKAK tarafından akreditasyon alındıktan sonra personel belgelendirme kuruluşu tekrar Kuruma dönerek belge vermeye başlamak için yetkilendirme başvurusunda bulunur. Bu süreç ile yetkilendirilmeyen personel belgelendirme kuruluşu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteremeyecektir.

Personel değerlendirme kuruluşlarının yetkilendirilmesi kısaca maddeler halinde özetlenecek olursa;

- Kurul tarafından sertifikasyon faaliyetlerine ilişkin şartların belirlendiği bir program hazırlanır.
- Personel belgelendirme kuruluşu, yetkilendirme kapsamında program kullanma onayı almak için Kurum ile bir sözleşme yapar.
- Personel belgelendirme kuruluşu, bu programı kullanabilmek için Kuruldan onay alır.
- Personel belgelendirme kuruluşu Kurum ile akdedilen sözleşmenin imzalanmasını takip eden 6 ay içinde sözleşme ile birlikte TÜRKAK'a akreditasyon için başvuruda bulunur.
- TÜRKAK tarafından akredite edilmesinden sonra belge vermeye başlamak için Kuruma yetkilendirme başvurusunda bulunulur.
- Kurum tarafından faaliyete başlamak için izin verilerek yetkilendirme sağlanır.



III. Ölçme ve Değerlendirme Süreci

A. Eğitim Programı

Kurul tarafından usul ve esasları belirlenen eğitim programını tamamlayanlara Kurum tarafından katılım belgesi verilecek olup, bu katılım belgesi ile ilgili kişiler sertifika için sınava girmeye hak kazanır. Katılım belgesi, Veri Koruma Görevlisi unvanını kullanma ve Veri Koruma Görevlisi olarak faaliyet gösterme imkanı sağlamamaktadır. Katılım belgesini alan kişiler daha sonra personel belgelendirme kuruluşları tarafından bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla sınava tabi tutulacak, bu sınavda başarılı olanlar sertifika almaya hak kazanacaktır.

Tebliğ'in 5. maddesi uyarınca katılım belgesine ilişkin usul ve esasların Kurul tarafından belirlenerek ilan edileceği belirtilmiştir. Bununla birlikte personel belgelendirme kuruluşu tarafından program kapsamında alınacak ücretlerin belirlenmesi ve güncellenmesinde de Kurul yetkili kılınmıştır. Belirlenen ücret her takvim yılı başında Kurum tarafından ilan edilecektir.

B. Sınav

Veri Koruma Görevlisi adaylarının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla personel değerlendirme kuruluşları tarafından programa ve akreditasyon kurallarına uygun olarak bir sınav yapılır. Personel belgelendirme kuruluşunca yapılan sınavlar, en geç sınavdan 15 (onbeş) gün önce ilan edilmelidir. Sınavda başarılı olan kişiler Veri Koruma Görevlisi unvanını kullanmaya hak kazanacaktır.

Sınava başvurabilmek için programda belirlenen şartları haiz olmak kaydıyla sınav tarihinden önceki 4 yıl içinde katılım belgesi almış olmak veya geçerli bir veri koruma görevlisi sertifikasına sahip olmak gerekmektedir. Mevcut veri koruma sertifikasyonlarından hangilerinin Tebliğ nezdinde geçerli kabul edildiği ise belirtilmemiştir.

Sınava başvuruda bulunan kişilerin işbu hususlara uygunluğunun kontrolüne dair dikkat ve özen yükümlülüğü ise personel belgelendirme kuruluşunun üzerindedir.

IV. Sertifikasyon İşlemleri

A. Geçerlilik

Tebliğ hükümlerine göre KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde, sertifika almak için gereken şartları taşıyan ve sınavda başarılı olan adaylar, Veri Koruma Görevlisi sertifikasını almaya hak kazanırlar. Tebliğ kapsamında verilen bu sertifikaların geçerlilik süreleri sınav sonuçlarının ilanından itibaren 4 yıl olarak belirlenmiştir. Veri Koruma Görevlilerinin geçerlilik süresi dolmadan sertifikasını yenilemek istemesi halinde, programda belirlenen şartlar dahilinde yeniden personel belgelendirme kuruluşuna başvurması gerekecektir.

B. SERTABİS

Kurum ayrıca, sertifikasyon faaliyetinin tarafsız, şeffaf ve etkin sürdürülmesini sağlamak amacıyla bir bilgi sistemi kuracak olup, Kurum tarafından kurulması ve yönetilmesi öngörülmüş kamuya açık biçimde sorgulama imkanı tanıyan bu sistem Sertifika Takip ve Doğrulama Bilgi Sistemi, kısaca SERTABİS olarak tanımlanmıştır.



SERTABİS içerisinde;

- Katılım belgesinde yer alan bilgiler,
- Personel değerlendirme kuruluşunun bilgileri ve statülerinde gerçekleşen değişiklikler,
- Sertifika sahibi kişilerin bilgileri,
- Program kapsamında yapılan sınavların tarihleri,
- Sınavda başarılı olan kişilerin; sertifika tarihleri, sertifika numaraları, sertifika geçerlilik süreleri ve sertifika statülerine dair bilgiler yer almaktadır.

Personel belgelendirme kuruluşları, sertifika verdiği kişilerin kimlik ve iletişim bilgileri, sertifika tarihi, numarası ve statüsünü sertifikasyon tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde SERTABİS'e yükleyecektir. Bu bilgilerde herhangi bir değişiklik olması hâlinde, söz konusu değişiklik öğrenilmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde SERTABİS'e yüklenir.

C. Bilgi ve Belge Talepleri

Tebliğ'in 16. maddesi uyarınca Kurum, sertifikasyon sürecinin takibinin gerçekleştirilmesi, aksaklıkların giderilmesi ve sürece ilişkin uygulama birliğinin sağlanması konusunda gerekli düzenlemelerin yapılması amaçlarıyla, ilgili taraflardan program kapsamında tüm bilgi ve belgeleri isteyebilir. Taraflar, istenen bu bilgi ve belgeleri 15 (onbeş) gün içinde Kuruma göndermekle yükümlüdür. Kuruma gönderilmiş olan bilgi ve belgelerde herhangi bir değişiklik olması hâlinde, söz konusu değişiklik öğrenilmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Kuruma bildirilir.

V. Veri Koruma Görevlisi

A. Tebliğ Kapsamında Veri Koruma Görevlisi

Tebliğ kapsamında "Veri Koruma Görevlisi", sınavda başarılı olarak veri koruma görevlisi unvanını kullanmaya hak kazanan gerçek kişiyi ifade etmektedir. Tebliğ'in 6. Maddesine göre katılım belgesi alan kişilerden sınavda başarılı olanlar veri koruma görevlisi unvanını kullanmaya hak kazanmaktadır. Böylece veri koruma görevlilerinin sertifikalandırıldıkları program kapsamında kişisel verilerin korunması mevzuatı açısından yeterli bilgiye sahip olduğu





kabul edilir. Veri Koruma Görevlileri, bu unvanı sadece sertifikalarının geçerlilik süresi boyunca kullanabilir.

Veri sorumlusunun ve/veya veri işleyenin bünyesinde veri koruma görevlisi istihdam etmesinin veri sorumlusunun ve veri işleyenin KVKK ve ilgili mevzuata uyma sorumluluğunu ortadan kaldırmadığı düzenlenmiştir. Buna göre Veri Koruma Görevlisi, veri sorumlusu veya veri işleyen nezdinde haricen görev alacak bir yetkili olup, bir Veri Koruma Görevlisi bulundurulması otomatikman veri koruma mevzuatına uyum sağlandığı anlamına gelmemektedir.

B. GDPR Kapsamında Veri Koruma Görevlisi

Veri Koruma Görevlisi kavramı, ilk kez bu Tebliğ ile Türk veri koruma mevzuatına yerleşmekte olup, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil mevzuatında Veri Koruma Görevlisi tanımı, koşulları veya görevleri düzenlenmemektedir. KVKK mevzuatında veri sorumlularına 30 Aralık 2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik kapsamında yüklenen irtibat kişisi atama yükümlülüğünün bu kapsamda olup olmadığı tartışılmışsa da Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü hükümlerinde düzenlenen Veri Koruma Görevlisi (GDPR kapsamında “Data Protection Officer” veya “DPO”, bu başlık altında Veri Koruma Görevlisi olarak anılmıştır.) kavramı ile eşdeğer olmadığı görülmektedir.

Mart ayında yayınlanan İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında da açıklandığı üzere KVKK-GDPR uyum çalışmaları gözetildiğinde, GDPR hükümlerince düzenlenen DPO kavramının Tebliğ’de atıf yapılan

1. Veri Koruma Görevlisi Atama Yükümlülüğü

GDPR md. 37 uyarınca aşağıdaki veri sorumlusu ve veri işleyenlerin DPO atama yükümlülüğü bulunmaktadır;

- Yargı makamında hareket eden mahkemeler hariç veri işleme faaliyetinde bulunan kamu kurumları,
- Ana faaliyetlerinin mahiyeti, kapsam ve amaçları gereği geniş ölçekte düzenli ve sistematik olarak ilgili kişilerin gözetimi vasıtasıyla veri işleyenler,
- Ana faaliyetleri gereği geniş ölçekte özel nitelikli kişisel veri veya ceza mahkumiyeti verileri işleyenler.

Veri Koruma Görevlisi, veri sorumlusu veya veri işleyen bünyesinde bir çalışan olabileceği gibi, hizmet sözleşmesi kapsamında hizmet alınan bir kişi de olabilir. Birden fazla teşebbüsün, her bir işletmeden kolayca erişilebilir olmak kaydıyla, tek bir Veri Koruma Görevlisi ataması mümkün kılınmıştır. Birden fazla kamu kurumu için tek bir Veri Koruma Görevlisi ataması için de teşkilatlanma yapısı ve büyüklüğü dikkate alınmaktadır.

2. Veri Koruma Görevlisi’nin Görevleri

GDPR kapsamında düzenlenen Veri Koruma Görevlisi’nin görevleri ise 39. maddede düzenlenmektedir.

Bu madde uyarınca, Veri Koruma Görevlisi;

- Veri sorumlusu ya da veri işleyen ve kişisel veri işleme süreçlerini yürüten çalışanlarını GDPR ve ilgili veri koruma mevzuatları nezdindeki yükümlülükleri hususunda bilgilendirir.

- Sorumlulukların belirlenmesi, farkındalık çalışmaları ve personelin eğitilmesi ile veri sorumlusu veya veri işleyeninin politika ve prosedürlerine uyması da dahil olmak üzere GDPR ve ilgili veri koruma mevzuatlarına uyumu gözetler ve denetler.
- Veri koruma etki değerlendirmelerinin yürütülmesi ve işlerliğinin denetlenmesi hususunda danışmanlık sağlar.
- Veri koruma otoriteleri ile iletişimi ve iş birliğini sağlar.
- Veri koruma otoriteleri için irtibat noktası görevi görür.

3. Veri Koruma Görevlisi'nin Bağımsızlığı

GDPR'nin 38. maddesinde ise Veri Koruma Görevlisi'nin konumu düzenlenmektedir. Veri sorumlusu veya veri işleyen bünyesinde çalışıyor olsa dahi işbu madde hükümlerine uygun hareket etmek durumunda olan Veri Koruma Görevlisi, görevlerini bağımsız olarak yerine getirir. Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler, ilgili kişi haklarına ilişkin Veri Koruma Görevlisi ile iletişime geçebilir.

Bununla birlikte, 38. Maddede veri sorumlusu ve veri işleyene de Veri Koruma Görevlisi'ne yönelik sorumluluklar yüklenmiş olup, veri sorumlusu ve veri işleyeninin Veri Koruma Görevlisi'nin görevlerini yerine getirmesine elverişli bir ortam yaratması gerektiği düzenlenmektedir. Buna göre veri sorumlusu ve veri işleyen Veri Koruma Görevlisi'nin kişisel verileri işleme süreçlerine ilişkin tüm konulara uygun biçimde zamanında dahil olmasını ve gerekli kaynaklara erişimini sağlayacaktır.

İlaveten, Veri Koruma Görevlisi'nin görevlerini yerine getirirken hiçbir talimat altında olmamasına dikkat edecektir. GDPR md. 38 uyarınca, Veri Koruma Görevlisi görevlerini yerine getirmesinden kaynaklı olarak görevden alınamayacak veya cezalandırılmayacak olup, görev yaptığı veri sorumlusu veya veri işleyeninin doğrudan en yüksek yönetim düzeyine rapor vermeye haizdir.

Bu madde altında ayrıca Veri Koruma Görevlisi'nin tam bir gizlilik altında görevlerini yürüteceği ve bu görevleriyle herhangi bir çıkar

çatışması hali yaratmadığı müddetçe başkaca görevlendirmeler altına girebileceği düzenlenmiştir.

VI. Yaptırımlar

Tebliğ kapsamında personel belgelendirme kuruluşlarının yetkilendirilmesine dair birtakım yaptırımlar öngörülmektedir.

A. Yetkilendirmenin Durdurulması

TÜRKAK akreditasyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren personel belgelendirme kuruluşlarının ilgili akreditasyonun tamamen veya kısmen askıya alınması ya da kapsamının daraltılması halinde, bu durumu 7 (yedi) gün içinde Kuruma bildirme zorunluluğu vardır. Akreditasyonu askıya alınan veya kapsamı daraltılan personel belgelendirme kuruluşunun yetkilendirmesi bu süre boyunca Kurum tarafından durdurulur.

Yetkilendirmesi durdurulan personel belgelendirme kuruluşunun, durdurma süresi boyunca sertifikasyon faaliyetlerine devam etmesi mümkün değildir.

Bununla birlikte Tebliğ'de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranılması halinde Kurul, personel belgelendirme kuruluşunun yetkilendirmesini durdurabilir veya iptal edebilir.



B. Yetkilendirmenin İptal Edilmesi

TÜRKAK tarafından akreditasyonun geri çekilmesi halinde, personel belgelendirme kuruluşu bu durumu 3 (üç) gün içinde Kuruma bildirmek zorundadır. Kuruma süresinde bildirimde bulunulmaz ise, personel belgelendirme kuruluşunun yetkilendirmesi iptal edildikten sonra yeniden program kullanma onayı alabilmesi için yetkilendirmenin iptali kararının üzerinden 6 (altı) ay geçmesi gerekecektir.

Personel belgelendirme kuruluşunun aşağıdaki hallerde yetkilendirilmesi Kurum tarafından iptal edilir;

- Akreditasyonunun geri çekilmesi,
- Sertifikasyon faaliyetine yönelik niteliği ve yeterliği ile ilgili olarak Kuruma sunulan bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti,
- Program kapsamının dışında sertifikasyon faaliyetlerinin yürütüldüğünün anlaşılması halinde.

Personel belgelendirme kuruluşunun yetkilendirmesinin iptal edildiği bilgisi, Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

C. Şikayet, İtiraz ve Kuruma Başvuru

Sertifikasyon süreçlerine ilişkin şikayet, itiraz ve Kuruma başvuru süreçleri, KVKK kapsamında veri sorumlusuna başvuru süreciyle benzerlik göstermektedir. Tebliğ'in 17. maddesi uyarınca program kapsamında şikayet ve itiraz başvuruları personel belgelendirme kuruluşlarına yapılacak olup, personel belgelendirme kuruluşu tarafından şikâyet veya itiraz başvurusunun reddedilmesi ya da başvurudan itibaren 30 (otuz) gün içinde cevap verilmemesi hâllerinde, şikâyet veya itiraz sahibi, personel belgelendirme kuruluşunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kuruma başvurabilecektir. Personel belgelendirme kuruluşuna şikayet veya itiraz başvuru yolu

tüketilmeden Kuruma başvuruda bulunulamayacaktır.

Tebliğ kapsamında bu başvuruların hangi yöntemlerle alınacağı ve sonuçlandırılacağı personel belgelendirme kuruluşu tarafından belirleneceği düzenlenmiştir. İlaveten, Kurumun başvuruları değerlendirirken ilgili taraflardan her türlü bilgi ve belgeyi isteme yetkisi bulunmaktadır. İlgili taraflar, istenen bilgi ve belgeleri 15 (onbeş) gün içinde Kuruma göndermek zorundadır.

VII. VKG Belgelendirme Programı

Tebliğ'in yayımlanmasının akabinde, Kurumun internet sitesi üzerinden personel belgelendirme kuruluşlarının kullanacağı Veri Koruma Görevlisi Belgelendirme Programı yayımlanmıştır. İşbu program, TÜRKAK tarafından akredite edilen ve Kurum tarafından yetkilendirilen personel belgelendirme kuruluşlarına müracaat eden adayların başvurularının değerlendirilmesi, sınavların yapılması ve değerlendirilmesi, Veri Koruma Görevlisi veya Veri Koruma Görevlisi adayının belgelendirilmesi veya yeniden belgelendirilmesi ve belgelendirme yöntemi ile ilgili bütün esasların belirlenmesine ilişkin hazırlanmıştır.

Programda genel olarak Tebliğ'de belirlenen koşullar belirtilmiş olup ilaveten; Veri Koruma Görevlisi sertifikasının askıya alınması veya iptali koşulları düzenlenmiştir. Buna göre, sertifikası sahibi Veri Koruma Görevlisinin;

- Kendi talebiyle,
- Gerekli koşullardan herhangi birini taşımadığı halde, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde,
- Belgeyi kötü amaçla veya yanıltıcı bir biçimde kullandığının tespiti halinde,
- Veri Koruma Görevlisi hakkında bildirilen şikâyetin değerlendirilmesi sonrasında Kurum veya ilgili mahkemelerce aleyhinde bir karar alındığında,



- Belge üzerinde oynandığının tespiti durumunda, Personel belgelendirme kuruluğu tarafından Veri Koruma Görevlisi Sertifikası askıya alınır ve/veya iptal edilir.

Bununla birlikte Veri Koruma Görevlisi'nin KVKK mevzuatına ilişkin hakim olması gereken konu başlıkları ve bu konuların soru ağırlıkları belirtilmiş, uluslararası mevzuatı da bilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Programa göre sınav başvurusu yapabilmek için lisans diplomasına sahip olunması şart koşulmuştur. 80 sorudan oluşan teorik sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecek olup geçme puanı 70 olarak belirlenmiştir. Sınav sonuçları 1 ay içinde personel belgelendirme kuruluşları tarafından açıklanır ve SERTABİS'e aktarılır.

VIII. Sonuç

Veri Koruma Görevlisi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yer almamakta olup, Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü 37, 38 ve 39. maddelerde düzenlenen, veri sorumlusu ve veri işleyen sıfatına haiz gerçek veya tüzel kişilerin veri koruma mevzuatına uygun hareket etmesini sağlayan ve denetleyen bir kişisel verileri koruma mevzuatı uzmanıdır.

KVK Kurumu tarafından yayımlanan bu Tebliğ ile, her ne kadar Veri Koruma Görevlisi'nin koşulları ve görevlerinden ziyade sertifikasyon mekanizmasına yoğunlaşmakta olsa da bu iş kolunun kişisel verileri koruma mevzuat uyumuna dahil edilmesi planlandığı söylenebilir. Nitekim bu Tebliğ düzenlemesi ile getirilen yenilikler, İnsan Hakları Eylem Planı kapsamında sürdürülen KVKK'nın Avrupa Birliği standartları ile uyumlu hale getirilmesi çalışmalarına paralellik göstermekte olup, GDPR hükümlerinde düzenlenen "Data Protection Officer" kavramını anımsatmaktadır.

Veri Koruma Görevlisi kavramının Türk veri koruma mevzuatına nasıl tezahür edeceği gelecek gelişmelere bağlı olmakla birlikte, şu an için veri koruma mevzuatına ilişkin yetkinlik düzeyini gösteren bir sertifikasyon yürürlüğe konulmuş durumdadır.

Tebliğ metnine [buradan](#), Eğitim Programına ise [buradan](#) ulaşabilirsiniz.





MCLEGAL

Metin-Çiçek Avukatlık Ortaklığı
Attorney Partnership

P: +90 212 944 58 58
info@mclegal.com.tr | mclegal.com.tr
Levent Mah. Karanfil Aralığı No:8 Beşiktaş / İSTANBUL

Bu bilgi notu ve içeriğinde yer alan bilgiler sizleri güncel konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış olup herhangi bir şekilde hukuki görüş ve/veya danışmanlık teşkil etmemektedir. Hukuki danışmanlık hizmeti almak için lütfen iletişime geçiniz.