

UZAKTAN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ BİLGİ NOTU

Uzaktan çalışmanın yapılamayacağı işleri, verilerin korunması ve paylaşılmasına ilişkin işletme kurallarının uygulanmasını ve uzaktan çalışmanın usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenen Uzaktan Çalışma Yönetmeliği, 10.03.2021 tarihli 31419 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanunu’nun 14’üncü maddesi uyarınca uzaktan çalışanları ve bunların işverenlerini kapsamaktadır.

Uzaktan Çalışma Yönetmelik’ine (“Yönetmelik”) ilişkin tarafımızca sizleri bilgilendirebilmek üzere işbu bilgi notu hazırlanmış olup, aşağıda soru-cevap formatında Yönetmelik kapsamında düzenlenen hususların detaylarını bulabilirsiniz.

Konu hakkında sorularınızın cevaplanması veya daha fazla bilgi almak için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Diğer duyuru ve yayınlarımıza göz atmak için [internet sitemizi](#) ziyaret edebilirsiniz, güncel hukuk haberleri ve gündemdeki konulara ilişkin detaylı incelemelerimiz için ise aylık [bültenlerimizi](#) takip etmenizi öneririz.

İçindekiler

1. Uzaktan Çalışma Nedir?	2
2. Uzaktan Çalışmaya İlişkin İş Sözleşmeleri Nasıl Olmalıdır?	2
3. İşverenin Uzaktan Çalışma Süresince Çalışma Koşullarına Dair Yükümlülükleri Nelerdir?.....	2
4. Çalışma Mekanının Düzenlenmesine İlişkin Maliyetleri Kim Karşılar?.....	3
5. Malzeme ve İş Araçlarının Temini ile Kullanımına İlişkin Dikkat Edilecek Esaslar Nelerdir?.....	3
6. Mal Ve Hizmet Üretimine İlişkin Maliyetleri Hangi Taraf Karşılar?	3
7. Uzaktan Çalışma Süresi Nasıl Belirlenir?	3
8. Uzaktan Çalışma Halinde Fazla Çalışma Nasıl Düzenlenir?	3
9. Uzaktan Çalışma Durumunda İşveren ile İşçinin Arasındaki İletişimin Şekli Yasal Olarak Belirlenmiş Midir?	4
10. Uzaktan Çalışma Esnasında Veriler Nasıl Korunmalıdır?	4
11. Uzaktan Çalışma Halinde İş Sağlığı ve Güvenliğine Dair Tedbirler Nasıl Alınır?	4
12. Hangi İşlerde Uzaktan Çalışma Yapılamaz?.....	4
13. Mevcut İş İlişkisinde Hali Hazırda İşyerinde Çalışan İşçi İle Uzaktan Çalışma Uygulamasına Geçilebilir Mi?	4
14. İşçinin Uzaktan Çalışma Yapma Talebi İle İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Nelerdir?.....	5
15. Uzaktan Çalışmaya Geçen İşçi Tekrar İşyerinde Çalışmaya Dönebilir Mi?	5
16. İşçi Talepte Bulunmadan veya Onay Vermeden De Uzaktan Çalışmaya Geçilebilir Mi?	5

1. Uzaktan Çalışma Nedir?

4857 sayılı İş Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında uzaktan çalışma düzenlenmiş olup, bu madde hükmüne göre uzaktan çalışma; işçinin, işveren tarafından oluşturulan iş organizasyonu kapsamında iş görme edimini evinde ya da teknolojik iletişim araçları ile işyeri dışında yerine getirmesi esasına dayalı ve yazılı olarak kurulan iş ilişkisidir.

Bu madde kapsamında çıkarılan Yönetmelikte uzaktan çalışmanın yapılamayacağı işlerin, verilerin korunması ve paylaşılmasına ilişkin işletme kurallarının uygulanmasının ve uzaktan çalışmanın usul ve esaslarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

Yönetmelikte iş görme ediminin tamamını veya bir kısmını uzaktan çalışarak yerine getiren işçi ise uzaktan çalışan olarak tanımlanmıştır.

2. Uzaktan Çalışmaya İlişkin İş Sözleşmeleri Nasıl Olmalıdır?

Yönetmelik uzaktan çalışma usul ve esaslarını düzenlemiş, bu doğrultuda uzaktan çalışmaya ilişkin sözleşmenin şekil ve içeriğini belirlemiştir.

Yönetmelik'in 5. maddesine uyarınca, uzaktan çalışmaya ilişkin iş sözleşmeleri yazılı şekilde yapılması gerekmekte olup sözleşmede yer alması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Uzaktan çalışma iş sözleşmesinde;

- İşin tanımı
- Yapılma şekli
- İşin süresi ve yeri
- Ücret ve ücretin ödenmesine ilişkin hususlar,
- İşveren tarafından sağlanan iş araçları, ekipman ve bunların korunmasına ilişkin yükümlülükler
- İşverenin işçiyle iletişim kurması ile genel ve özel çalışma şartlarına ilişkin hükümler

yer alır.

3. İşverenin Uzaktan Çalışma Süresince Çalışma Koşullarına Dair Yükümlülükleri Nelerdir?

Uzaktan çalışma halinde, işverenin çalışma mekanının düzenlenmesi, iş ediminin yerine getirilebilmesi üzere malzeme ve iş araçlarının temini ve kullanımı ile üretim maliyetlerinin karşılanmasına yönelik yükümlülükleri bulunmaktadır. Buna göre, işverenin;

- Gerekli olması halinde, uzaktan çalışmanın yapılacağı mekan ile ilgili düzenlemelerde bulunması,
- Uzaktan çalışan işçinin mal ve hizmet üretimi için gerekli malzeme ve iş araçlarını sağlaması,
- İşin yerine getirilmesinden kaynaklanan mal ve hizmet üretimiyle doğrudan ilgili zorunlu giderleri karşılaması gerekmektedir.

4. Çalışma Mekanının Düzenlenmesine İlişkin Maliyetleri Kim Karşılar?

Yönetmelik kapsamında çalışma mekanına ilişkin düzenlemelerden kaynaklanan maliyetlerin karşılanma usulü, uzaktan çalışan ile işveren tarafından birlikte belirleneceği düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, Yönetmelik, çalışma mekanının düzenlenmesine ilişkin maliyetlerin karşılanmasına dair işveren ve işçiye seçim hakkı tanımaktadır.

5. Malzeme ve İş Araçlarının Temini ile Kullanımına İlişkin Dikkat Edilecek Esaslar Nelerdir?

Yönetmelik'te yer alan düzenlemeye göre Uzaktan çalışanın mal ve hizmet üretimi için gerekli malzeme ve iş araçlarının iş sözleşmesinde aksi kararlaştırılmamışsa işveren tarafından sağlanması esastır. Buna göre Yönetmelik, iş ediminin yerine getirilebilmesi için gerekli malzeme ve iş araçlarını kimin temin edeceğini kararlaştırmak üzere işveren ve işçiye seçim hakkı tanımaktadır.

İşveren tarafından iş ediminin yerine getirilmesi amaçlı temin edilen malzeme ve iş araçlarına dair kullanım esasları ile bakım ve onarım koşulları açık ve anlaşılır bir şekilde uzaktan çalışana bildirilmelidir. Bununla birlikte işveren tarafından bu malzeme ve araçların işçiye teslim edildiği tarihteki bedellerini belirten bir iş araçları listesi oluşturulup yazılı olarak işçiye teslim edilmelidir.

İş araçları listesinin bulunduğu belgenin işçi tarafından imzalanan bir nüshası işçinin özlük dosyasında saklanacaktır. Bu bakımdan söz konusu belge özlük dosyasında kanunen bulunması gereken dokümanlar arasında yer almıştır.

İş araçları listesinin iş sözleşmesi içinde veya sözleşme tarihinde iş sözleşmesine ek protokol halinde düzenlenmesi durumunda ayrıca yazılı belge düzenlenmesi gerekmemektedir.

6. Mal Ve Hizmet Üretimine İlişkin Maliyetleri Hangi Taraf Karşılar?

Yönetmelik'e göre, işin yerine getirilmesinden kaynaklanan mal veya hizmet üretimiyle doğrudan ilgili zorunlu giderlerin tespit edilmesine ve karşılanmasına ilişkin hususlar iş sözleşmesinde belirtilecektir.

7. Uzaktan Çalışma Süresi Nasıl Belirlenir?

Uzaktan çalışmanın yapılacağı zaman aralığı ve süresi iş sözleşmesinde belirtilir. İşveren tarafından mevzuatta öngörülen sınırlamalara bağlı kalmak koşuluyla taraflarca çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir.

8. Uzaktan Çalışma Halinde Fazla Çalışma Nasıl Düzenlenir?

Yönetmelik hükümleri uyarınca, fazla çalışma ise işverenin yazılı talebi üzerine, işçinin kabulü ile mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

9. Uzaktan Çalışma Durumunda İşveren ile İşçinin Arasındaki İletişimin Şekli Yasal Olarak Belirlenmiş Midir?

Yönetmelik iletişim konusunda işveren ve işçiye seçim hakkı tanımış olup, uzaktan çalışmada iletişimin yöntemi ve zaman aralığının uzaktan çalışan ile işveren tarafından belirleneceği ifade edilmiştir.

10. Uzaktan Çalışma Esnasında Veriler Nasıl Korunmalıdır?

İşyeri ve yerine getirilen iş edimine dair korunması gereken verilerin tanımı ve kapsamı işveren tarafından sözleşmede belirlenmelidir. Bu kapsamda, verilerin korunması amacıyla işveren tarafından belirlenen işletme kurallarına uzaktan çalışanın uyması zorunludur. İşveren; bu hususta gerekli idari tedbirleri almak durumundadır. Bundan hareketle işveren, uzaktan çalışanı, işyerine ve yaptığı işe dair verilerin korunması ve paylaşımına ilişkin işletme kuralları ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve bu verilerin korunmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

11. Uzaktan Çalışma Halinde İş Sağlığı ve Güvenliğine Dair Tedbirler Nasıl Alınır?

Yönetmelik hükümlerince işveren, uzaktan çalışanın yaptığı işin niteliğini dikkate alarak iş sağlığı ve güvenliği önlemleri hususunda çalışanı bilgilendirmekle, gerekli eğitimi vermekle, sağlık gözetimini sağlamakla ve sağladığı ekipmanla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

12. Hangi İşlerde Uzaktan Çalışma Yapılamaz?

Yönetmelik düzenlemesiyle uzaktan çalışmanın yapılamayacağı birtakım işler belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca;

- Tehlikeli kimyasal madde ve radyoaktif maddelerle çalışma, bu maddelerin işlenmesi veya söz konusu maddelerin atıkları ile çalışma, biyolojik etkenlere maruz kalma riski bulunan çalışma işlemlerini içeren işlerde uzaktan çalışma yapılamamakta,
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca ilgili mevzuatına göre hizmet alımı suretiyle gördürülen işler ile millî güvenlik açısından stratejik önemi haiz birim, proje, tesis veya hizmetler söz konusu ise, bunlardan hangilerinde uzaktan çalışma yapılamayacağı birim, proje, tesis veya hizmetten sorumlu olan veya hizmeti alan kamu kurum ve kuruluşunca belirlenmektedir.

13. Mevcut İş İlişkisinde Hali Hazırda İşyerinde Çalışan İşçi İle Uzaktan Çalışma Uygulamasına Geçilebilir Mi?

Yönetmelik hükümlerine göre iş ilişkisi doğrudan uzaktan çalışma sözleşmesi ile kurulabileceği gibi, hâlihazırda işyerinde çalışan işçinin iş sözleşmesi, işçinin ve işverenin anlaşması halinde, uzaktan çalışma sözleşmesine de dönüştürülebilir. Bunun için işçi uzaktan çalışma yapma talebinde bulunacaktır.

14.İşçinin Uzaktan Çalışma Yapma Talebi İle İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Nelerdir?

İşçinin uzaktan çalışmaya dair talebi ile ilgili Yönetmelik kapsamında birtakım hususlar belirlenmiştir. Buna göre;

- Talep yazılı olmalı,
- Talep işyerinde belirlenen usul doğrultusunda işveren tarafından değerlendirilmeli,
- Talebe ilişkin değerlendirme sonucunun 30 (otuz) gün içinde işçiye talebin yapıldığı usulle bildirilmelidir.

Talep değerlendirilirken, işin ve işçinin niteliği gereği uzaktan çalışmaya uygunluğu ile işverence belirlenecek diğer kıstaslar kullanılır. Kabul edilmesi halinde ise yukarıda açıklandığı usule uygun olarak sözleşme yapılacaktır.

15.Uzaktan Çalışmaya Geçen İşçi Tekrar İşyerinde Çalışmaya Dönebilir Mi?

Yönetmelik'in uzaktan çalışmaya geçişi düzenleyen 14. Maddesi uyarınca uzaktan çalışmaya geçen işçi, uzaktan çalışma talebi ile aynı usulle tekrar işyerinde çalışma talebinde bulunabilir. İşverenin, söz konusu talebi öncelikli olarak değerlendireceği düzenlenmiştir.

16.İşçi Talepte Bulunmadan veya Onay Vermeden De Uzaktan Çalışmaya Geçilebilir Mi?

Uzaktan çalışmanın mevzuatta belirtilen zorlayıcı nedenlerle işyerinin tamamında veya bir bölümünde uygulanacak olması halinde uzaktan çalışmaya geçiş için işçinin talebi veya onayı aranmaz.

Uzaktan Çalışma Yönetmeliği'ne [buradan](https://www.mclegal.com.tr/) ulaşabilir, <https://www.mclegal.com.tr/> internet sitemiz adresinden veya LinkedIn hesabımızdan duyurularımız ve bültenlerimizi takip edebilirsiniz.